

ДОГОВОР

о практической подготовке обучающихся

Санкт-Петербург

« 20 » _____ марта _____ 2022 _____ Г.

Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Реставрационный колледж «Кировский», именуемая далее «Колледж» в лице директора Гусева А.В., действующего на основании Устава с одной стороны, и

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 54 комбинированного вида Кировского района Санкт-Петербурга

(полное наименование профильной организации)

именуемое в дальнейшем "Профильная организация", в лице:
Наумовской Ирины Александровны заведующего ГБДОУ №54

(Ф.И.О., должность)

действующего на основании __Устава__, с другой стороны, именуемые по отдельности "Сторона", а вместе - "Стороны", заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее — практическая подготовка).

1.2. В рамках данного договора «Сторонами» согласована реализация компонента образовательной программы, реализуемого в форме практической подготовки – программы производственной практики.

1.3. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение №1).

1.4. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении №1 к настоящему Договору (далее - компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение №2).

1.5. Поимённый список обучающихся согласовывается Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 3).

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Колледж обязан:

2.1.1. Не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся осваивающих практику посредством практической подготовки.

2.1.2. Руководителем по практической подготовке от Колледжа назначается мастер п/о Чарская-Бойко Екатерина Владимировна, который:

обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ связанных с будущей профессиональной деятельностью;

несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Колледжа, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.

2.1.3. При смене Руководителя по практической подготовке от Колледжа в 3-х дневный срок сообщить об этом Профильной организации.

2.1.4. Установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации.

2.1.5. Направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки.

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1. Создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2. Назначить руководителем по практической подготовке от Профильной организации ответственное лицо _____ старшего воспитателя Мирзаеву Л.А. соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3. При смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в 3-х дневный срок сообщить об этом Колледжу.

2.2.4. Обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.

2.2.5. Проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Колледжа об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте.

2.2.6. Ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной Организации.

2.2.7. Провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности.

2.2.8. Предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Колледжа возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение № 2), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения.

2.2.9. Сообщать руководителю по практической подготовке от Колледжа обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности.

2.2.10. По окончании практики заверить обучающегося: табель учета рабочего времени; аттестационный лист; характеристику; дневник учебной/производственной практики.

2.2.11. Направлять, по возможности, ведущих специалистов предприятия для работы в составе экзаменационных комиссий по проведению промежуточной аттестации по профессиональным модулям, квалификационных экзаменов и Государственной итоговой аттестации на правах председателей и членов комиссии, в качестве членов жюри профессиональных конкурсов.

2.3. Колледж имеет право:

2.3.1. Осуществлять контроль соответствия условий реализации практики в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2. Запрашивать информацию об организации практики в форме практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1. Требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2. В случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практики в форме практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию практики в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося.

3. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Колледж:

Санкт – Петербургское государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Реставрационный колледж «Кировский»

(полное наименование)

Юридический адрес: Санкт-Петербург, ул. Морской
Пехоты, дом 14, лит. А

Фактические адреса:

Санкт-Петербург, ул. Морской Пехоты, дом 14, лит. А
Санкт-Петербург, ул. Стойкости, дом 30, корп. 2, лит.
А

ОГРН: 1157847036016

ИНН / КПП: 7805305350/ 780501001

Тел./факс: (812)-757-40-42

E-mail: spbrkk@mail.ru



Директор

должность

подпись

А.В. Гусев

ФИО

Профильная организация

Государственное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение детский сад № 54
комбинированного вида Кировского района
Санкт-Петербурга

(полное наименование)

Юридический адрес: Санкт-Петербург, Пр.
Маршала Жукова, дом 34, корп. 2, лит. А

ОГРН: 1027802734431

ИНН / КПП 7805145273/780501001

Тел./факс: (812) 757-81-33



Заведующий

должность

подпись

Наумовская И.А

ФИО